

1028А

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 14.01.2019 года № 24

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения городского округа город
Выкса Нижегородской области
"Физкультурно-оздоровительный комплекс «Баташев Арена»

Нижегородская область, г. Выкса
2019 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение городского округа город Выкса Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Баташев Арена» (именуемое далее - Автономное учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 8 декабря 2017 года № 1995-р «О создании государственного автономного учреждения Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г.Выкса Нижегородской области» с наименованием «Государственное автономное учреждение Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Выкса Нижегородской области».

В соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 29.12.2018г. № 1478-р «Об утверждении перечней государственных учреждений и государственного имущества, передаваемых из государственной собственности Нижегородской области в муниципальную собственность городского округа город Выкса» Автономное учреждение и имущество передано в муниципальную собственность городского округа город Выкса Нижегородской области.

Автономное учреждение является правопреемником Государственного автономного учреждения Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Выкса Нижегородской области».

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Автономного учреждения, полное: Муниципальное автономное учреждение городского округа город Выкса Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Баташев Арена».

Сокращенное наименование – МАУ городского округа г. Выкса Нижегородской области «ФОК «Баташев Арена».

Учредителем Автономного учреждения является городской округ город Выкса Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа город Выкса Нижегородской области.

1.4. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, простую круглую печать со своим наименованием, бланки и фирменную символику.

1.5. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных

органах Федерального казначейства, Департаменте финансов администрации городского округа г. Выкса в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.6. Автономное учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных на нем собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по его обязательствам.

1.9. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.10. Доходы Автономного учреждения (в том числе и доходы от сдачи имущества в аренду) поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.11. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

1.12. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

1.13. Автономное учреждение вправе открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации. На момент регистрации Автономное учреждение филиалов и представительств не имеет.

Для осуществления образовательной деятельности детей и взрослых в Автономном учреждении может быть создано специализированное образовательное структурное подразделение, деятельность которого регулируется Положением о специализированном образовательном структурном подразделении.

1.14. Адрес места нахождения Автономного учреждения: 607060, Нижегородская область, город Выкса, улица Локтя, здание № 2А.

II. Цели и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях оказания услуг населению и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем

выполнения работ, оказания услуг.

Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. Устава, Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение деятельности физкультурно-спортивных сооружений;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- проведение тренировочного процесса;
- проведение культурно-досуговых мероприятий;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта;
- осуществление медицинской деятельности;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, а именно:

- оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация консультативных, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление услуг по организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивном зале, бассейнах, ледовой арене, зале боулинга, зале фитнеса, зале настольного тенниса, тренажерном зале;
- предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;
- предоставление услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес группам и других оздоровительных группах для населения;
- предоставление услуг по организации отдыха и развлечений;
- предоставление услуг по посещению бассейна, ледовой арены, спортивного зала, боулинга, бильярда, зала настольного тенниса, тренажерного зала;
- предоставление платных услуг по подготовке спортивного инвентаря (заточка коньков и т.д.);
- предоставление оздоровительных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление услуг по показу фильмов;
- предоставление услуг по организации летних оздоровительных лагерей и прогулочных групп;
- сдавать в установленном законодательством Российской Федерации

порядке в аренду имущество. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Автономным учреждением на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

III. Учредитель Автономного учреждения

3.1. Учредитель в области управления Автономным учреждением:

3.1.1. утверждает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.1.2. формирует и утверждает муниципальные задания Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

3.1.3. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.1.4. согласовывает структуру и штатное расписание Автономного учреждения и изменения к ним;

3.1.5. рассматривает и одобряет предложения директора Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.1.6. принимает решения о реорганизации и ликвидации автономного учреждения, а также изменение его типа;

3.1.7. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

3.1.8. на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Автономного учреждения принимает решения об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

3.1.9. назначает и прекращает полномочия директора Автономного учреждения, заключает и прекращает с ним трудовой договор;

3.1.10. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

3.1.11. дает Автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

3.1.12. рассматривает и одобряет предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;

3.1.13. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

3.1.14. определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.15. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Автономного учреждения;

3.1.16. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.17. решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Выкса.

IV. Имущество и финансы Автономного учреждения

4.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации. Собственником имущества Автономного учреждения является городской округ город Выкса Нижегородской области.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного(бессрочного) пользования.

4.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ними или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа город Выкса.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Выкса.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Автономному учреждению;
- имущество, приобретаемое за счет внебюджетных средств и иной приносящей доход деятельности;
- субсидии из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области, бюджета Нижегородской области, а также субсидии из федерального бюджета на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Автономного учреждения;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Учредителем.

4.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использования имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять износ имущества.

4.13. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки с имуществом, денежными средствами Автономного учреждения совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в

определенных Учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации.

4.15. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. В случае, если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершенной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или отсутствия ее одобрения.

V. Организация деятельности Автономного учреждения

5.1. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Автономное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

5.3.1. создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем. При этом ответственность за деятельность филиала или представительства Автономного учреждения несет создавшее их Автономное учреждение;

5.3.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности их руководителей по согласованию с Учредителем;

5.3.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также настоящему Уставу;

5.3.4. привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

5.3.5. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной

деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.3.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из потребностей населения;

5.3.7. осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей;

5.3.8. в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;

5.3.9. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.10. осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Нижегородской области, нормативным правовым актам городского округа город Выкса, настоящему Уставу.

5.3.11. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг на основе срочных трудовых и гражданско – правовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа город Выкса.

5.5. Автономное учреждение обязано:

5.5.1. обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

5.5.2. выполнять установленное муниципальное задание и план финансово – хозяйственной деятельности;

5.5.3. обеспечивать результативность, эффективность и целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

5.5.4. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. За искажение отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

5.5.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.5.7. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.5.8. обеспечивать учет и сохранность финансовых, управленческих документов, документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5.5.9. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

5.5.10. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

5.5.11 обеспечивать открытость и доступность документов, перечень которых содержится в Федеральном законе от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.6. Автономное учреждение несет ответственность за:

5.6.1. нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

5.6.2. причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5.6.3. проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

5.6.4. сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

5.6.5. сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

5.6.7. достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

5.6.8. конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Контроль, регулирование соответствия деятельности Автономного учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения муниципального задания, эффективного использования по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Автономным учреждением, осуществляет администрация городского округа город Выкса Нижегородской области через функциональные и отраслевые органы (структурные подразделения), на которые возложена координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях или сферах управления.

5.8. Ревизию деятельности Автономного учреждения осуществляет уполномоченный орган администрации городского округа город Выкса, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. К трудовой деятельности в сфере оказания физкультурно-оздоровительных услуг с участием несовершеннолетних не допускаются лица имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

VI. Управление Автономным учреждением

6.1. Органами Автономного учреждения являются:

- Директор;
- Наблюдательный совет Автономного учреждения.

6.2. Права и обязанности директора Автономного учреждения, сроки его полномочий, условия труда и оплата, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с нормами действующего трудового законодательства. Трудовой договор с директором Автономного учреждения заключает и расторгает Учредитель.

6.3. Директор Автономного учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Лицо, поступающее на должность директора Автономного учреждения (при поступлении на работу), и директор Автономного учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в Порядке, утвержденном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

6.5. К Компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и Уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения:

- без доверенности действует от имени Автономного учреждения;
- представляет интересы Автономного учреждения и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Автономного учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

Во время отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) в целях служебной необходимости исполнение обязанностей директора, в том числе и право подписи различного вида документов, договоров и прочих документов бухгалтерской отчетности (акт выполненных работ, счет на оплату (счет-фактура), справка, доверенность, приказы, банковские документы, письма) возлагается на одного из заместителей директора Автономного учреждения, на основании приказа.

Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Автономного учреждения не вправе занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью без согласия Учредителя.

6.6. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов.

6.6.1. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Автономного учреждения сроком на 5 лет.

6.6.2. Возглавляет Наблюдательный совет Автономного учреждения – Председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.6.3. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители Учредителя Автономного учреждения,

представители государственных органов, органов местного самоуправления и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области спорта, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.6.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Автономного учреждения и оформляется соответствующим протоколом.

6.6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях,

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.6.6. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.6.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.6.8. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.6.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.6.10. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеет заинтересованность;

11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.6.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.6.10., Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.6.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.6.10. Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.6.10, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим решения после рассмотрения заключение Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.6.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.6.10, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

6.6.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.6.10 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.6.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.6.10 принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.6.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.6.10 принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.6.18. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.6.19. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6.20. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.6.21. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.6.22. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за семь дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета письмом (заказным), либо направляется посредством электронной почты, факсимильной связи, а также может быть вручено лично под роспись.

6.6.23. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.6.24. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета

Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.6.25. Член Наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующий на заседании по уважительной причине вправе представить в письменной форме свое мнение при определении наличия кворума и результатов голосования. Возможно принятие решений Наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 6.6.10 настоящего Устава.

6.6.26. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.6.27. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

VII. Информация о деятельности Автономного учреждения

7.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного

учреждения;

- документы, содержание сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность.

VIII. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Выкса.

8.3. Ликвидация Автономного учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

8.4. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Автономного учреждения.

8.5. Ликвидация Автономного учреждения может осуществляться также по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.6. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.9. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архив городского округа город Выкса.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. Автономное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.11. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.12. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.13. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Выкса.

8.14. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.15. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются учреждению – правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.16. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном администрацией городского округа город Выкса.

8.18. Изменение типа существующего автономного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

8.19. Решение об изменении типа существующего Автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

8.20. При изменении типа Автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) утверждаются муниципальным правовым актом Учредителя, в порядке им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Перечень видов локальных правовых актов

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Автономное учреждение разрабатывает, принимает, издает, заключает следующие виды локальных правовых актов:

- приказы директора Автономного учреждения;
- штатное расписание работников Автономного учреждения;
- должностные инструкции работников;
- графики отпусков;
- договоры и соглашения;
- протоколы и решения;
- правила (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила посещения и т.д.);
- инструкции (в том числе инструкции по делопроизводству, по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и т.д.);
- положения (в том числе о структурных подразделениях, об оплате труда работников, об оказании платных услуг, о закупках, об аттестации, об обработке и защите персональных данных и т.д.);

- регламенты;
- политики (в том числе учетную и т.д.);
- иные локальные правовые акты, принимаемые (утверждаемые) для организации деятельности Автономного учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. В случаях, если нормы локальных правовых актов, ухудшают положение посетителей, занимающихся или работников по сравнению с установленным законодательством, либо приняты с нарушением установленного порядка, то такие нормы не подлежат применению. В таких случаях применяются положения действующего законодательства.

10.3. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Автономного учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области
№ 12 от 20.06.11 20.10 года
ОБРАТНУЮ СТОРОНУ
ЭТОГО ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В НАШЕМ ОРГАНЕ



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 22 листах
Начальник управления по организационным
вопросам администрации городского округа город
Выкса Нижегородской области

Сев

М.Г. Печникова

